

**PROCES VERBAL**  
**al ședinței Consiliului de Supraveghere**  
**al Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova”**  
**nr. 15 din 05.08.2021**

Au participat membrii Consiliului de Supraveghere:

Violeta Cojocaru, Tatiana Munteanu, Daniela Miștea, Larisa Călugăru, Victor Borșevici, Dumitru Roibu, Alexandru Verșinin, Ian Mihailevschi.

Invitați:

Ala Ursu-Antoci, președintele Consiliului Audiovizual;

Olga Bordeianu, director general al IP Compania „Teleradio-Moldova”;

Ecaterina Stratan, director general-adjunct (Televiziune);

Veaceslav Gheorghişenco, director general-adjunct (Radiodifuziune);

Cornelia Stefoglu, director general-adjunct (Multimedia);

Galina Blanaru, director financiar;

Tatiana Lupașcu, șef Serviciul juridic;

Carmelia Albu, Ombudsman al IP Compania „Teleradio-Moldova”;

Iana Derenji, șef interimar Serviciu audit intern;

Tatiana Bunduchi, șef Serviciu programe Radio Moldova Tineret (RMT);

Ion Chiorpec, șef Serviciu programe Radio Moldova Muzical (RMM);

Andrian Țeberneac, vicedirector tehnic;

Tatiana Vlas, director Departament programe și planificare TV;

Mihail Scoarță, specialist principal Serviciu dezvoltare strategică;

Oxana Busuioc, șef Serviciu resurse umane;

Tatiana Sorocean, Șef Serviciu aprovizionare, achiziții, depozit;

Radu Loșmanschii, specialist IT

Au mai participat:

Vasile Gancev, jurnalist;

Ședința s-a organizat prin Zoom și s-a înregistrat audio.

S-a pus la vot începerea ședinței: ora 12:00.

**S-a votat: „PRO” 8 voturi** (Violeta Cojocaru, Tatiana Munteanu, Daniela Miștea, Larisa Călugăru, Victor Borșevici, Dumitru Roibu, Alexandru Verșinin, Ian Mihailevschi)

Președintele CS al IP Compania „Teleradio-Moldova” a salutat prezența în ședință a președintelui Consiliului Audiovizualului, Ala Ursu-Antoci și i-a oferit cuvântul pentru prezentarea noului membru al CS.

Ala Ursu-Antoci a prezentat decizia CA nr.25/161 din 09.06.2021 „Cu privire la bilanțul concursului pentru ocuparea funcției vacante de membru al Consiliului de Supraveghere al furnizorului public național de servicii media Compania Teleradio-Moldova”, în conformitate cu care dl Ian Mihailevschi a devenit noul membru al CS. Dl Ian Mihailevschi a salutat membrii CS și reprezentanții IP Compania „Teleradio-Moldova” și a menționat că va depune tot efortul ca Compania să aibă o activitate prodigioasă în continuare.

Dna Larisa Călugăru consideră că, pentru asigurarea unei mai bune transparențe a activității CS și în conformitate cu recomandarea membrilor CA, ședințele CS trebuie să fie transmise on-line pe site-ul Companie sau pe un alt portal. Dna Larisa Călugăru a propus amânarea ședinței din 05.08.2021 până la momentul în care va putea fi asigurată transmiterea în direct a ședinței.

Dna Larisa Călugăru: „Eu propun ca Compania să asigure în primul rând transparența, transmisiunea în direct a acestei ședințe și să o contramandăm până la asigurarea tehnică. Pentru noi nu este o mare problemă. Pentru că ar fi o rușine să invităm Privesc.eu, dar dacă altă posibilitate nu-i... Noi trebuie să asigurăm transparența așa cum o fac CA, Curtea de Conturi, ANI etc. Eu propun ca ședința să fie contramandată pentru câteva zile ca să fie asigurată aceasta transparență”.

Dna Violeta Cojocaru a menționat că ședința este organizată perfect legal și a pledat pentru respingerea amânării ședinței pentru a nu-i reține pe raportori. Dna

Violeta Cojocaru: „Transparența se asigură nu doar prin transmiterea live a ședinței. Transparența se asigură inclusiv prin publicarea procesului verbal al ședinței și prin publicarea deciziilor. La fel, transparența - ceea ce ne obligă Codul serviciilor media audiovizuale - constă în plasarea din timp inclusiv a link-ului pentru a aduce la cunoștință persoanelor despre desfășurare ședinței”. Dna Violeta Cojocaru a adăugat că nu a sesizat un interes sporit din partea publicului în privința activității Consiliului de Supraveghere, cu excepția reporterilor de la Media Azi și a accentuat că raportul anual de activitate al TRM va fi obligatoriu transmis online, iar în cazul ședințelor ordinare - dacă televiziunea publică va fi în stare să asigure transmisiunea.

Membrii CS au propus punerea la vot a propunerii dnei Larisa Călugăru. Președintele Consiliului de Supraveghere a supus votului propunerea dnei Larisa Călugăru de a amâna ședința CS din 05.08.2021 până la momentul în care va putea fi asigurată transmiterea în direct a ședinței.

**S-a votat:**

**„PRO” 1 vot** (Larisa Călugăru);

**„CONTRA” 7 voturi** (Violeta Cojocaru, Tatiana Munteanu, Daniela Mițelea, Victor Borșevici, Dumitru Roibu, Alexandru Verșinin, Ian Mihailovshi).

Președintele Consiliului de Supraveghere a supus votului următoarea

### **DECIZIE**

1. Se aprobă Ordinea de zi a ședinței din 05 august 2021 a Consiliului de Supraveghere al IP Compania „Teleradio-Moldova”:

1. Raportul de activitate a IP Compania „Teleradio-Moldova” în semestrul I al anului 2021. (Raportori: director general, directori general-adjuncți, șefii de subdiviziuni);

2. Diverse.

2. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării.

**S-a votat: „PRO” 7 voturi** (Violeta Cojocaru, Tatiana Munteanu, Daniela Miștelea, Victor Borșevici, Dumitru Roibu, Alexandru Verșinin, Ian Mihailevschi);  
**„CONTRA” 1 vot** (Larisa Călugăru).

**Se pune în discuție subiectul cu nr. 1 - Raportul de activitate a IP Compania „Teleradio-Moldova” în semestrul I al anului 2021**

Președintele Consiliului de Supraveghere a oferit cuvântul dnei Olga Bordeianu, director general al IP Compania „Teleradio-Moldova”.

Olga Bordeianu: „Și în anul curent Compania a fost impusă să-și realizeze activitatea în circumstanțe pandemice, care au fost luate în calcul la realizarea obiectivelor editoriale și la executarea sarcinilor de către serviciile comune și subdiviziunile de logistică, care asigură buna funcționare a Companiei în întreaga ei complexitate. Astfel o parte de salariați au continuat să lucreze la distanță, fapt care nu a influențat respectarea grilelor de emisie. În cadru emisiunilor de știri și dezbateri interlocutorii au fost, de regulă, contactați telefonic, cei invitați în studiou, au fost protejați conform normelor antiepidemice în vigoare”.

Dna Olga Bordeianu a menționat că la prezentarea raportului vor participa directorii generali-adjuncți și reprezentanții departamentelor în următoarea ordine: Televiziunea, Radiodifuziunea, Departamentul Multimedia, Serviciul Ombudsmanului, după care, directorul general va prezenta raportul de activitate pe direcțiile comune și la final dna Galina Blanaru va prezenta Raportul financiar.

Președintele Consiliului de Supraveghere a oferit cuvântul dnei Ecaterina Stratan, director general-adjunct (Televiziune).

Dnei Ecaterina Stratan: „Primul semestru al anului curent a fost o perioadă la fel de complicată ca și anul precedent, deoarece pandemia a atins picul infectărilor în lunile februarie-aprilie. Perioadă în care ne-am străduit să supraviețuim fără de pierderi de vieți omenești și fără probleme care ar afecta grila de emisie a postului public de televiziune. Primordial pentru Companie a fost sănătatea angajaților, crearea

condițiilor de muncă care să minimalizeze riscurile de infectare, respectarea grilei de emisie și realizarea sarcinilor propuse în Caietul de Sarcini. Astfel, emisiunile au fost realizate, filmate, montate, transmise în direct, totodată ținându-se cont de restricțiile pandemice. De la 23 mai până la 11 iulie TV Moldova 1 a reflectat activ campania electorală conform Declarației, acceptată de CA și CEC. TV Moldova 1 a reflectat evenimentele electorale în știri, a oferit timp gratuit fiecărui candidat electoral (câte 5 min.) pentru a-și prezenta platforma electorală, dar și a organizat două runde de dezbateri, cu genericul ”Mă informez și votez”. La fel, pe parcursul primelor șase luni ale anului TV M1 și TV M2 nu au ratat principalele evenimente politice, sociale, culturale, sportive. În lipsa evenimentelor culturale, a premierelor teatrale, literare, muzicale, unica legătură a oamenilor de artă cu publicul a fost televiziunea. De aceea am încercat să fim activi și accesibili și să reflectăm evenimentele care se desfășurau fără public sau cu un număr restrâns de participanți. Astfel, am fost prezenți în săli de spectacole și scene de concert, am prezentat expoziții de artă, fiind ochiul admiratorului de frumos, am lansat cărți și piese muzicale, am discutat cu artiști și experți pe platforme on-line. Cu toate riscurile asumate, postul public de televiziune a lansat mai multe campanii sociale, de sărbătorile de iarnă, de Ziua Europei, de Ziua Familiei ș.a. Dintre emisiunile noi, propuse în Caietul de Sarcini pentru 2021, am reușit să lansăm talk-show-ul „Concret”, emisiunea „Cinci minute la muzeu”, ”Codul Eco”.

Anul curent continuă colaborarea noastră cu „Moldova – Film” pe o treaptă calitativ nouă. Sunt difuzate operele cinematografice de arhivă, digitalizate cu sprijinul Ambasadei SUA în Moldova. Au fost difuzate în premieră o serie de filme documentare și de ficțiune în versiune digitalizată restaurată – „Se caută un paznic”, „Fântâna”, „Gustul pâinii”, „Strada felinarelor stinse”, „Cursa” ș.a.

În cadrul unui acord de coproducție încheiat cu compania Kreyon Media SRL au fost produse și difuzate 6 ediții din serialul de desene animate „Poveștile lui Creangă”, care au constituit un impresionant succes de audiență – circa 54 mii

telespectatori per minut - fapt ce demonstrează potențialul conținutului de producție autohtonă.

În cadrul unei colaborări cu Institutul Cultural Român a fost difuzat filmul de ficțiune „Un bulgare de humă”, 90 min., iar cu susținerea ICR, în cadrul Festivalului de film și cultura europeană – filmul „Berliner” (2020), premiat la festivaluri internaționale. De asemenea, a fost difuzat filmul documentar „Un loc de lumină” (Slovacia).

Cu toate acestea, au existat și anumite schimbări condiționate de pandemie. Ne referim, în primul rând, la organizarea concursului național „Eurovision”, care se desfășura tradițional în lunile ianuarie-februarie, dar a fost anulat pe fundalul indicilor epidemiologici în creștere. Mai multe concerte, spectacole, festivaluri nu au avut loc în această perioadă din cauza pandemiei. Au continuat restricționările pentru numărul mare de invitați în studiourile televiziunii, s-a muncit mult, în continuare, online. De menționat că noile posibilități tehnologice au lărgit semnificativ geografia invitaților din țară și de peste hotarele ei. În primele 6 luni ale anului TV Moldova 1 a reușit să mențină o cotă de audiență în medie de 4,00% la categoria 18+, cu circa 21 de mii de vizualizări în mediu pe minut. În topul celor peste 30 de posturi de televiziune monitorizate, TV Moldova 1 ocupă în medie locul 5 la majoritatea categoriilor de telespectatori.

Dna Ilona Spataru: „ De la începutul anului 2021, activitatea postului M2 a fost racordată la starea de urgență din țară. Postul a dispus măsuri speciale pentru a informa telespectatorii despre protecția împotriva coronavirusului, dar și pentru a proteja sănătatea angajaților și participanților la emisiuni și transmisiuni în direct. M2 a difuzat spoturi, fillere și proiecte tematice. Numărul transmisiunilor live s-a dublat, pe unele segmente chiar s-a triplat, multe instituții publice și organizații de profesioniști solicitând live-urile TV. Cererile legate de transmisiunile în direct ale postului M2 au crescut simțitor, astfel fiind stabilite parteneriate durabile. Cele mai populare evenimente, transmise în direct la M2, au fost cele de cultură și sport.

Moldova 2 este singura televiziune din țară care transmite cultura și sportul în direct. Astfel, de la începutul anului, au fost difuzate peste 80 de ore sport și aproape 50 de ore de cultură live.

Dl Alexandru Verșinin s-a interesat care este cea mai vizualizată și cea mai puțin vizualizată emisiune la TV.

Dna Ecaterina Stratan a menționat că cele mai vizualizate sunt: Mesager, edițiile de știri, Stop Cadru, Tezaur. Cel mai mic rating au emisiunile pentru minoritățile etnice.

Dl Alexandru Verșinin s-a interesat referitor la emisiunea „Pe ring de dans” și postarea pe facebook ce ține de această emisiune. Dna Ecaterina Stratan a menționat că Compania s-a autosesizat la postarea de pe facebook cu referire la această emisiune. Au fost analizate toate cele 16 emisiuni difuzate pe postul public. În patru din aceste emisiuni a fost prezent dl Petru Guzun, în calitate de Președinte al Federației dansului sportiv din Republica Moldova, dar nu ca promotor al Colectivului de dans „Codreanca”. Din aceste considerente, nu se poate spune că Compania favorizează unele colective de dansuri în defavoarea altora.

Dl Alexandru Verșinin s-a interesat dacă Compania șterge unele comentarii plasate de telespectatori. Dna Carmelia Albu a menționat că, în conformitate cu deciziile Consiliului de Presă din Republica Moldova, instituțiile media sunt obligate să șteargă de pe rețelele de socializare și portalurile pe care le gestionează toate comentariile care denigrează, conțin atac la persoană, discurs de ură, sau altele de acest gen. Radu Loșmanschi, specialist IT, a menționat că pentru platforma Facebook și canalul Youtube, departamentul tehnic a elaborat o bază de date cu cca 50 000 de cuvinte, considerate cuvinte indecente, care duc la ștergerea automată a comentariilor și blocarea timp de o oră a utilizatorilor care postează astfel de comentarii. Angajații Multimedia șterg comentariile care conțin atac la persoană sau discurs de ură.

Dl Alexandru Verșinin s-a interesat referitor la mărimea salariului angajaților de la Televiziune. Dna Ecaterina Stratan a menționat că cel mai ridicat salariu este de 9000 lei (management), iar cel mai mic – în jurul la 3500 lei (muncitorii auxiliari).

Dna Violeta Cojocaru a menționat unele aspecte pozitive: accelerarea procesului de digitalizare a Companiei, dezvoltarea parteneriatelor de colaborare atât la Moldova<sup>1</sup>, cât și la Moldova 2 și mărirea volumului de emisie originală.

Dna Violeta Cojocaru s-a interesat câte emisiuni din cele preconizate nu au fost puse pe post. Dna Ecaterina Stratan a menționat că acum se lucrează la trei proiecte de emisiuni care vor fi puse pe post până la sfârșit de an.

Dna Violeta Cojocaru a menționat că, la momentul de față, Compania se află pe locul 5 în topul posturilor din Republica Moldova și s-a interesat dacă ar putea crește audiența postului public de televiziune. Dna Ecaterina Stratan a menționat că în topul audienței se află acele posturi care retransmit emisiunile altor posturi de peste hotarele țării, iar Compania nu are nici posibilități materiale, nici cadre, pentru a face față acelor posturi de peste hotarele țării care dispun de bugete considerabile.

Dna Violeta Cojocaru s-a interesat de apariția rebuturilor de sunet în unele emisiuni. Dna Ecaterina Stratan a menționat că unele probleme de sunet au apărut în urma comunicării cu invitații la emisiuni prin Skype, Zoom sau alte platforme, atunci când filmările se fac în studiou sau la realizare de reportaje, aceste dificultăți sunt excluse.

Dna Violeta Cojocaru s-a interesat dacă ar putea fi situații în care Carul de filmări al Televiziunii ar fi solicitat pentru arendă de alte televiziuni. Dna Ecaterina Stratan a menționat că Televiziunea dispune actualmente de cel mai performant Car de filmări (cu 12 camere) și teoretic ar putea fi dat în chirie și altor Companii.

Președintele Consiliului de Supraveghere a oferit cuvântul dlui Veaceslav Gheorghişenco, director general-adjunct (Radiodifuziune).

DI Veaceslav Gheorghişenco:,, În primul semestru al anului 2021 Radio Moldova a oferit ascultătorului un produs divers, pe trei canale specializate, îndeplinindu-și misiunea de post public și activând în baza legislației și a Caietului de Sarcini. Prevederile acestuia au fost, în general, realizate. De menționat doi factori care au influențat semnificativ activitatea colectivului Radiodifuziunii în prima jumătate a anului. În condițiile în care starea de urgență în sănătate a persistat în



primul semestru al anului 2021, o parte a angajaților au activat de la distanță, iar unii dintre lucrători s-au aflat în concediu de staționare tehnică. Totuși, emisiile Radio Moldova a fost asigurată. Aceasta în pofida unei atmosfere psihologice complicate care a marcat primele luni ale anului în urmă plecării în eternitate a celui mai cunoscut jurnalist al postului public Alexei Revenco și forma gravă de boală suferită de alți angajați. Un alt factor care s-a suprapus activității noastre în primul semestru - alegerile parlamentare anticipate, dar și atmosfera socio-politică complicată ce a precedat acestora. A fost necesar ca persoanele responsabile de reflectarea domeniului politic să depună eforturi maxime pentru a asigura corectitudinea și pluralismul. În lunile mai-iunie curent a fost perfectat setul de acte necesare și ne-am adresat Consiliului Audiovizualului pentru prelungirea licenței de emisie Radio Moldova, care expiră în luna septembrie. Pe 15 iulie, în cadrul Ședinței CA, după monitorizarea structurii serviciului de programe și constatării corespunderii acesteia, licența de emisie a postului public generalist a fost prelungită pentru 9 ani.

Un eveniment important pentru Radio Moldova a fost și denumirea principalului studiou de emisie "Alexei Revenco", voce de aur, simbol al profesionalismului și corectitudinii.

În cadrul emisiunilor RMA au avut acces la microfon atât forțele politice aflate la guvernare, opoziția parlamentară și cea extraparlamentară, precum și societatea civilă. Au fost invitați în studiou și au participat de mai multe ori la emisiunea "Loc de dialog" liderii și reprezentanții PSRM, PAS, PD, ai Platformei DA, Partidului Șor, grupului parlamentar Pro Moldova, PCRM, PUN, PL, PDCM ș.a. A fost asigurat pluralismul de opinii și prin participarea experților Nicolae Osmochescu, Alexandru Tănase, Teodor Cârnat ș.a., a unor analiști și comentatori politici cu viziuni diferite: Anatol Țăranu, Cornel Ciurea, Vlad Kulminschi, Roman Mihăieș, Victor Juc, Mihai Mogâldea, Igor Boțan, ș.a. De două ori a participat în direct la emisiuni președintele Republicii Moldova Maia Sandu, de două ori - premierul interimar Aureliu Ciocoi și de două ori - primarul municipiului Chișinău Ion Ceban.

Emisiunile „Loc de dialog”, „Spațiul public” și Edițiile Speciale au fost transmise live și pe pagina Facebook, asigurând astfel accesul publicului care urmărește știrile și emisiunile prioritar pe internet.

Departamentul Patrimoniu a continuat munca importantă de digitalizare și salvare a Fondului audio. Fondul muzical. În I semestru al anului 2021 au fost digitalizate 3184 unități (351 de ore), 3,5 % din total. Fond vorbit. În I semestru al anului 2021 – 240 de unități (120 de ore) 0,6 % din total. Digitalizat total (fond vorbit și fond muzical) – 3424 de unități, 2,6 % din total.

A contribuit la crearea și valorificarea patrimoniului nostru cultural Orchestra Națională Simfonică a Companiei și Capela Corală Moldova”.

DI Ion Chiorpec a vorbit despre activitatea postului Radio Moldova Muzical. DI Ion Chiorpec: „ Voi începe cu o notă minoră, ce nu s-a realizat în condițiile cauzate de pandemia COVID-19 a fost acel proiect cu public „5 minute de muzică”, dar până la sfârșitul anului sperăm că se va realiza. În rest, semestrul I al anului 2021 canalul Radio Moldova Muzical a activat în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini 2021. Grila de emisie a canalului RMM implementată în conformitate cu Caietul de sarcini 2021, a fost respectată întocmai. RMM a difuzat emisiuni și programe de popularizare a celor mai valoroase creații muzicale naționale și universale de diferite genuri, oferind totodată publicului meloman și specialiștilor în domeniu posibilitatea de a se familiariza cu viața muzicală a țării și a lumii, ascultând zilnic muzică de cea mai înaltă calitate, în mare parte din cele mai intelectuale genuri – jazz și academică (clasică). Canalul Radio Moldova Muzical a menținut și dezvoltat relația sa cu ascultătorii melomani nu doar prin intermediul site-ului [www.trm.md](http://www.trm.md), dar și prin rețelele de socializare, inclusiv, la momentul de față:

- *Facebook* RMM - 3.154 persoane apreciază; 3.228 persoane urmăresc;
- *Youtube* RMM – 277 abonați, 54.482 de vizionări ale canalului;
- *Odnoklassniki ok.ru* RMM - 1500 prieten.

Dna Tatiana Bunduchi a menționat că este gata de a răspunde la întrebările privind RMT.

Dna Daniela Mișelea a întrebat de ce în raport este indicat site-ul rmt.md, care nu este funcțional de foarte mult timp. Dna Tatiana Bunduchi a menționat că timp de câțiva ani trm.md a fost un site separat, iar mai apoi, s-a luat decizia să fie încadrat în site-ul de bază - trm.md.

Dna Daniela Mișelea s-a interesat la ce nivel de realizare se află proiectul „Teatrul la microfon pentru copii”. Dl Veaceslav Gheorghişenco a menționat că „Teatrul la microfon pentru copii” are programat în anul 2021 realizarea unui spectacol în luna octombrie.

Dl Alexandru Verșinin a întrebat dacă RMT are o frecvență scăzută din cauza că nu are acoperire pe municipiul Chișinău și de ce nu s-a participat la concursul, organizat recent de CA, pentru a obține o frecvență pe municipiu. Dna Tatiana Bunduchi a afirmat că cu cât est mai mare acoperirea, respectiv și audiența crește, dar la momentul de față nu se realizează măsurători regulate pentru a calcula audiența posturilor de radio.

Dna Daniela Mișelea a menționat că categoria de vârstă 18-28 ani, pentru care este predestinat acest post preferă accesarea lui de la telefonul mobil. Dl Veaceslav Gheorghişenco a menționat că din luna iulie 2021 este disponibilă o aplicație Radio Play pentru smartphone unde pot fi ascultate cele trei posturi de radio: RM, RMT, RMM. Dna Olga Bordeianu a menționat că RMT este un post care este îndreptat spre tinerii activi, inteligenți, care accesează TRM atât pe paginile din rețelele de socializare, cât și pe pagina oficială – trm.md. Emisiunile RMT sunt interesante și au un public fidel, iar Compania va pleda, în continuare, pentru obținerea unei frecvențe și pe municipiul Chișinău. Membrii CS au convenit la includerea subiectului RMT într-o ședință separată, unde vor fi analizate avantajele și costurile privind obținerea frecvenței pe municipiu Chișinău.

Dna Violeta Cojocaru a solicitat ca emisiunile radio să fie cât mai activ promovate pe site-ul trm.md.

Dl Alexandru Verșinin a solicitat dlui Veaceslav Gheorghişenco o monitorizare mai atentă a prezenței la serviciu a angajaților de la Radio. Dl Veaceslav

Gheorghişenco a menţionat că în conformitate cu deciziile Comisiei Situaţii Excepţionale şi a Ordinului emis de Companie, se lucrează, în mare parte de la distanţă. Compania a creat toate condiţiile pentru ca angajaţii să poată lucra de la distanţă şi se efectuează o monitorizare permanentă a activităţii angajaţilor.

Preşedintele Consiliului de Supraveghere a oferit cuvântul dnei Cornelia Stefoglu, director general-adjunct (Multimedia).

Dna Cornelia Stefoglu: „Anul 2021 relevă noi abordări şi modalităţi de activitate, utilizate eficient şi profesionist de angajaţii Multimedia, astfel încât a fost menţinută creşterea continuă a vizibilităţii TRM în mediul on-line. Principalele activităţi desfăşurate şi-au atins obiectivele, stabilite în Caietul de Sarcini, prin extinderea ariei de acoperire a TRM în mediul online, promovarea Companiei, sporirea calităţii produsului multimedia, eficientizarea procesului comunicaţional în interiorul instituţiei, valorificarea platformelor de comunicare cu consumatorii. Comportamentul Radiodifuzorului public pe social-media în campania electorală pentru alegerile parlamentare anticipate din 2021 a fost unul corect, echilibrat, încadrat în normele legale, echipa Multimedia făcând faţă fluxului sporit de informaţii, difuzate de posturile publice de radio şi televiziune.

În conformitate cu prevederile Caietului de sarcini şi ale Planului de activitate pentru anul 2021, Multimedia a lansat:

- TRM pe Telegram, unde sunt publicate ştiri, informaţii scurte produse de jurnaliştii de radio, televiziune şi adaptate formatului multimedia;
- TRM pe Instagram, publicarea materialelor promoţionale, informative;
- „Profil TRM” (rubrică) – articole despre jurnaliştii din radio şi televiziune, moderatori ai emisiunilor.

Menţionăm creşterea ascendentă a publicului pe reţelele de socializare. În cel de-al doilea trimestru al anului în curs, canalul TRM pe Youtube a depăşit 10 mii de abonaţi, astfel fiind atins obiectivul stabilit pentru anul 2021”.

Dna Cornelia Stefoglu a mai menţionat că Multimedia este o reflectare în mediul online a activităţii Radio şi TV şi se concentrează spre creşterea vizibilităţii

Companiei pe online. În primele șase luni s-a reușit implementarea Caietului de sarcini în proporție de 70% din obiectivele puse pentru anul 2021.

Dna Tatiana Munteanu s-a interesat despre soluționarea problemei privind accesarea site-ului trm.md de utilizatorii de peste hotarele țării în momentul derulării filmelor fără drept de emisie peste hotarele țării. Dna Cornelia Stefoglou a menționat că la momentul de față s-a reușit geoblocarea, dar acum, când s-a obținut servicii de mentenanță din afara Companiei, se lucrează la geoblocarea cu o precizie maximă, după care se va lua o decizie privind înlocuirea conținutului plasat pe site în momentul difuzării la TV a serialelor fără drept de emisie pe teritoriul Republicii Moldova.

Președintele Consiliului de Supraveghere a oferit cuvântul dnei Carmelia Albu, Ombudsman al IP Compania „Teleradio-Moldova”.

Dna Carmelia Albu a menționat că anul 2021 constituie o perioadă importantă și responsabilă pentru Radiodifuzorul public. Evenimentele de interes major, lupta politică, combaterea pandemiei de Covid-19, perioada electorală, dar și desfășurarea alegerilor parlamentare anticipate au impus instituției publice a audiovizualului rigori etice profesionale. În acest context, Ombudsmanul a menționat că, în mare parte, comportamentul editorial al IP Compania „Teleradio-Moldova” pe aceste subiecte de interes public a fost unul echilibrat și echidistant. A continuat și parteneriatul de asistență al Consiliului Europei pentru TRM, în special, pentru Ombudsmanul pentru audiență, unde au fost stabilite prioritățile și importanța constituirii Serviciului Ombudsmanului în cadrul Companiei.

Dna Tatiana Munteanu, s-a interesat dacă dna Carmelia Albu, în calitate de președinte al Comisiei de evaluare a tezelor de licență la Facultatea de jurnalism și științe ale comunicării USM, a întreprins careva măsuri pentru atragerea tinerilor specialiști la Companie. Dna Carmelia Albu a menționat că s-a discutat încheierea unui parteneriat între USM și TRM, în privința posibilității desfășurării practicii studenților, cu perspective de angajare a celor mai buni studenți la TRM.

Dna Violeta Cojocaru a apreciat pozitiv spotul publicitar cu promovarea serviciului Ombudsmanului și consideră că aprobarea Regulamentului de funcționare

și a Procedurii de gestionare a reclamațiilor de către Ombudsman, va contribui la dezvoltarea instituției Ombudsmanului în cadrul Companiei.

Președintele Consiliului de Supraveghere a oferit cuvântul dnei Olga Bordeianu pentru a raporta despre Departamentul Moldova Film și despre activitatea serviciilor comune, subordonate directorului general.

Dna Olga Bordeianu a menționat că în această perioadă angajații „Telefilm-Chișinău” au finalizat 5 filme documentare. Toate filmele vor avea premiera publică la Chișinău în perioada 6-12 septembrie când se va desfășura tradiționala Caravană a filmului documentar „Telefilm Chișinău. Dna Olga Bordeianu a mai vorbit despre activitatea Centrului Tehnic TV; Serviciul Comunicare și Relații Internaționale, Serviciul Formare Continuă, Serviciul Dezvoltare Strategică, Serviciul Resurse Umane, Serviciul Marketing/Vânzări, Serviciul Aprovizionare, Achiziții, Depozit, Departamentul Logistică, Serviciul Control Tehnic TV/RD, Sectorul Energetic, Sectorul Telecomunicații, Protecția Muncii și Securitatea Antiincendiară.

Dna Violeta Cojocar: „Dat fiind volumul enorm de informație pentru aceste subdiviziuni și ținând cont de faptul că activitatea acestor subdiviziuni vine în coroborare cu alte activități, propun în ulterioarele ședințe, în momentul în care sunt întrebări la anumite subdiviziuni să le invităm în ședințe separat”. Membrii CS au căzut de acord cu propunerea președintelui CS.

Președintele Consiliului de Supraveghere a supus votului următoarea

## **DECIZIE**

1. În vederea clarificării unor aspecte ce țin de activitatea subdiviziunilor IP Compania „Teleradio-Moldova”, șefii și reprezentanții acestora vor fi invitați în ședințe separate;
2. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării.

**S-a votat: „PRO” 8 voturi** (Violeta Cojocaru, Tatiana Munteanu, Daniela Miștea, Larisa Călugăru, Victor Borșevici, Dumitru Roibu, Alexandru Verșinin, Ian Mihailevschi).

Dna Galina Blanaru a prezentat Raportul privind activitatea financiară în perioada ianuarie – iunie 2021 (Anexa 1).

Dna Tatiana Munteanu a menționat că o parte din bugetul planificat în Caietul de Sarcini nu a fost valorificat. Dna Tatiana Munteanu s-a interesat din ce cauză s-a întâmplat acest lucru și dacă va fi necesar de recurs la rectificarea bugetului Companiei în a doua jumătate a anului. Dna Galina Blanaru a menționat că s-au obținut unele economii la achiziții, consum de energie electrică și carburanți și la cheltuielile prognozate pentru deplasări, care nu au avut loc din cauza situației pandemice. În ceea ce privește planul de achiziții, se crede că, până la sfârșitul anului, el va fi realizat în totalitate, iar în ceea ce privește celelalte economii, Compania va înainta un demers la CS pentru rectificarea bugetului, a mai menționat dna Galina Blanaru.

Dl Alexandru Verșinin a solicitat bilanțul cifrei de afaceri (total pentru perioada 2020 și 2021 până la 1.07.2021) pentru toate conturile, indicând subconturile: 213; 221; 123; 112; 112; 332; 531; 532; 536; 521.

Președintele Consiliului de Supraveghere a supus votului următoarea

### **DECIZIE**

1. Se ia act de Raportul de activitate a IP Compania „Teleradio-Moldova” în semestrul I al anului 2021;
2. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării.

**S-a votat: „PRO” 7 voturi** (Violeta Cojocaru, Tatiana Munteanu, Daniela Miștea, Victor Borșevici, Dumitru Roibu, Alexandru Verșinin, Ian Mihailevschi);

**„CONTRA” 1 vot (Larisa Călugăru).**

Dna Larisa Călugăru consideră că Moldova1 și Moldova 2 nejustificat au ratat șansa de a transmite în direct Jocurile olimpice 2021 din Tokyo, iar nerealizarea la Radio Moldova a emisiunii „Orizonturi pedagogice”, din motive pandemice, este absolut inexplicabilă. Anume din cauza implementării învățământului la distanță și utilizării platformelor educaționale on-line era indicată realizarea a unei astfel de emisiuni, a mai adăugat dna Larisa Călugăru.

Dna Violeta Cojocaru a menționat că în atribuțiile Consiliului de Supraveghere sunt incluse: Monitorizarea respectării cadrului financiar și juridic; Strategii și soluții privind planuri de comercializare și utilizare alternativă; Lobarea interesului Companiei față de forțele politice interesate; Implicarea pe lângă autoritățile naționale pentru a crește mecanismul de finanțare a Companiei și gradul de conștientizare a standardelor care se utilizează sub aspectul cadrului financiar și juridic.

### **Se pune în discuție subiectul cu nr. 2 - Diverse**

Dna Violeta Cojocaru a anunțat că următoarea ședință CS va avea loc joi, pe data de 12.08.2021. Președintele CS a informat că au fost înaintate mai multe demersuri către Companie și în ordinea în care vor fi primite răspunsurile, se va elabora și agenda ședințelor. În ședințele următoare vor fi discutate subiecte ce țin de Radio și Multimedia; Raportarea separată a serviciilor în cazul în care se încadrează în competența Consiliului de Supraveghere; Demersul față de serviciul financiar al Companiei.

Dna Daniela Miștea a propus ca laptopurile predestinate membrilor CS să fie utilizate de Companie în perioada în care membrii CS nu le utilizează. Membrii CS au convenit că vor discuta la acest subiect în una din ședințele următoare.




S-a pus la vot închiderea ședinței: ora 15:40.

S-a votat: „PRO” 8 voturi (Violeta Cojocar, Tatiana Munteanu, Daniela Mițea, Larisa Călugăru, Victor Borșevici, Dumitru Roibu, Alexandru Verșinin, Ian Mihailevschi).

Au semnat:

**Președintele**

**Consiliului de Supraveghere**

 **Violeta COJOCARU**

**Secretarul**

**Consiliului de Supraveghere**



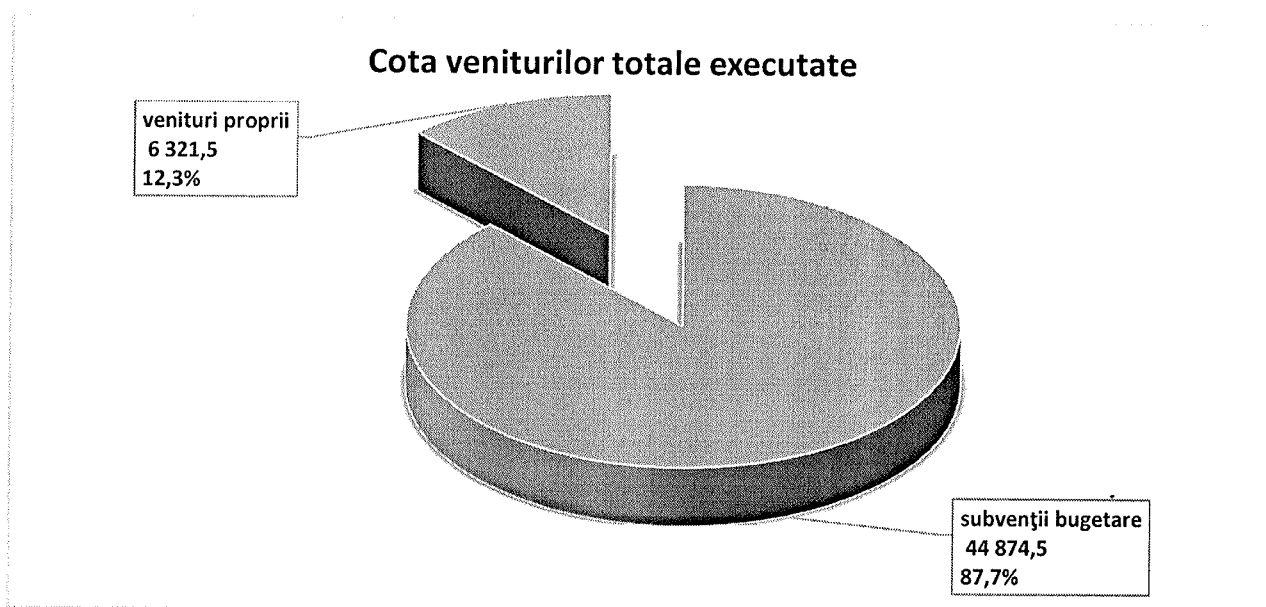
**Tatiana MUNTEANU**

Raport  
privind activitatea financiară în perioada ianuarie – iunie 2021

Pe parcursul a șase luni ale anului 2021 au fost acumulate venituri în sumă totală de 51196,0 mii lei. Cota de 87,7 la sută îi revine subvențiilor de la bugetul de stat, care în unități absolute constituie 44874,5 mii lei, iar 12,3 la sută sau 6321,5 mii lei constituie veniturile acumulate din serviciile prestate. Structura veniturilor este prezentată în tabelul nr. 1.

tabel nr.1

| Tipuri de venituri    | planificat ,<br>mii lei | ponderea,<br>% | executat,<br>mii lei | ponderea,<br>% | devieri,<br>mii lei | realizat,<br>% |
|-----------------------|-------------------------|----------------|----------------------|----------------|---------------------|----------------|
| <b>Total venituri</b> | <b>73263,8</b>          | <b>100,0%</b>  | <b>51196,0</b>       | <b>100%</b>    | <b>-22067,8</b>     | <b>69,9%</b>   |
| subvenții bugetare    | 69633,5                 | 95,0%          | 44874,5              | 87,7%          | -24759,0            | 64,4%          |
| venituri proprii      | 3630,3                  | 5,0%           | 6321,5               | 12,3%          | 2691,2              | 174,1%         |



Procentul de realizare a veniturilor proprii constituie 174,1 %, dintre care difuzarea materialului informational – 222,6 la sută, alte venituri, care includ subvențiile entităților cu proprietate publică (2116,3 mii lei) grant (realizarea proiectului ”Creative community consolidation of next generation of Moldovan journalists and media professionals” media training 1268,3 mii lei), difuzarea felicitărilor (63,6 mii lei), transcrierea fonogramelor (1,7 mii lei), participarea colectivelor muzicale la diferite evenimente (10,0 mii lei), alte venituri în sumă totală de 114,9 mii lei, au fost îndeplinite în proporție de 154,6 la sută, după care urmează veniturile din colaborare cu îndeplinirea planului de – 97,8 la sută. Veniturile din arenda curentă au fost realizate în mărime de 87,9 la sută, iar veniturile din difuzarea spoturilor publicitare în cadrul concursului Eurovision în proporție de 30,8 %.

## Structura veniturilor proprii ale Companiei pentru semestru I anul 2021

tabel nr.2

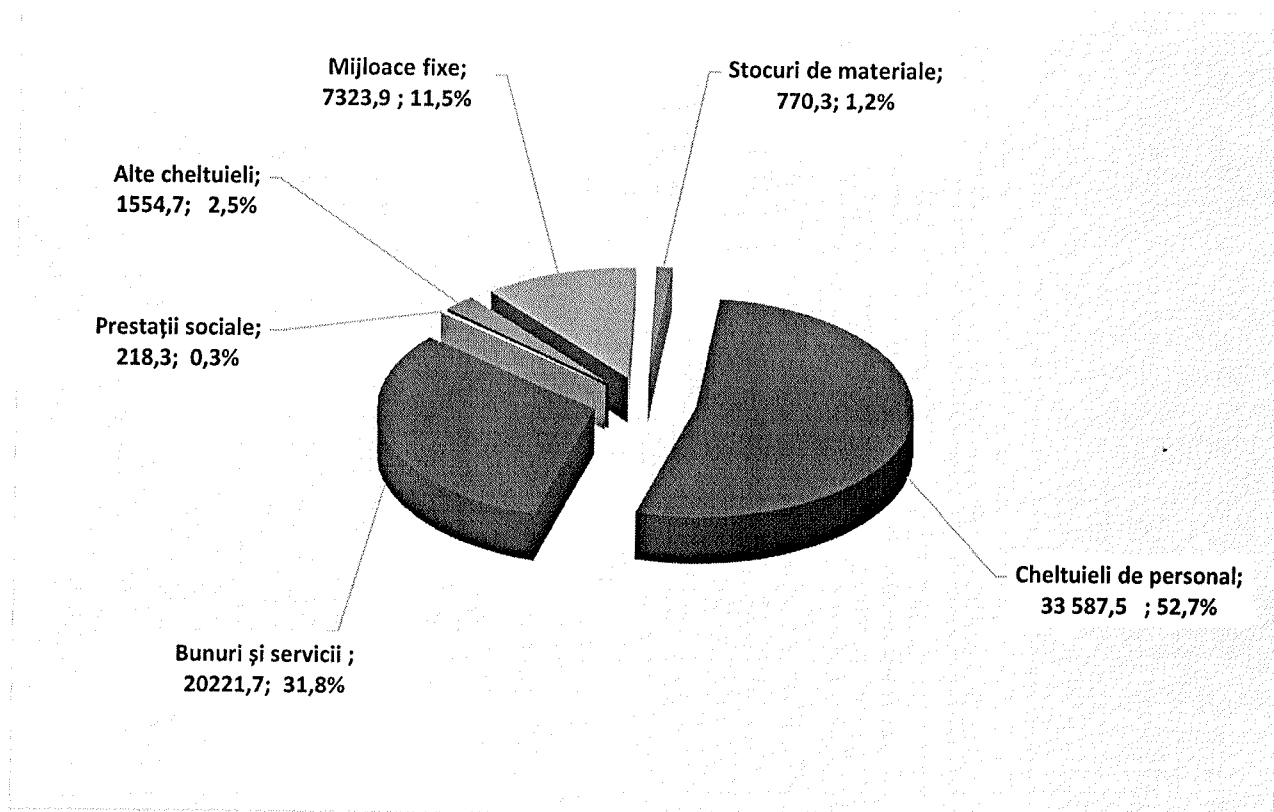
| Tipuri de venituri              | planificat anual,<br>mii lei | efectiv,<br>mii lei | devier<br>i, mii<br>lei | Realizat,<br>% |
|---------------------------------|------------------------------|---------------------|-------------------------|----------------|
| <b>Total venituri, inclusiv</b> | <b>3630,3</b>                | <b>6321,5</b>       | <b>2691,2</b>           | <b>174,1%</b>  |
| material informațional          | 251,5                        | 559,9               | 308,4                   | 222,6%         |
| publicitate Eurovision          | 400,0                        | 123,1               | -276,9                  | 30,8%          |
| publicitate electorală          |                              | 1442,9              | 1442,9                  |                |
| colaborare                      | 350,0                        | 342,2               | -7,8                    | 97,8%          |
| arenda curentă                  | 317,0                        | 278,6               | -38,4                   | 87,9%          |
| alte venituri                   | 2311,8                       | 3574,8              | 1263,0                  | 154,6%         |

Majorarea veniturilor proprii față de planul semestrial se datorează desfășurării scrutinului electoral, care constituie 1442,9 mii lei și veniturilor obținute din realizarea proiectului "Creative community consolidation of next generation of Moldovan journalists and media professionals" media training 1268,3 mii lei (grant).

### Structura cheltuielilor și executarea bugetului\*

În structura cheltuielilor efectuate partea preponderentă le revine cheltuielilor de personal (inclusiv contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii) - 52,7%, ce reprezintă în expresie valorică 33587,5 mii lei.

Pentru achiziționarea bunurilor și serviciilor au fost direcționate 31,8% sau 20221,7 mii lei. Procurarea mijloacelor fixe constituie 7323,9 mii lei sau 11,5 la sută. Categoriei „altor cheltuieli” care includ cotizațiile în organizațiile internaționale și cheltuieli din alte activități îi revine 2,5 % sau 1554,7 mii lei. Pentru procurarea stocurilor și materialelor circulante s-au utilizat 770,3 mii lei sau 1,2 %. Cheltuielile pentru prestații sociale ale angajaților au constituit 218,3 mii lei sau 0,3 la sută .



Pentru perioada de raportare, cheltuielile s-au efectuat în conformitate cu planul financiar aprobat și au constituit în total suma de 63676,4 mii lei.

### Analiza cheltuielilor

tabel nr.3

| Denumirea indicatorilor   | Plan,<br>mii lei | Cheltuieli<br>efective, mii lei | Economie,<br>Supracheltuieli | %<br>realizare<br>plan |
|---|------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------|
| <b>Cheltuieli recurente</b>   | <b>73 263,8</b>  | <b>63 676,4</b>                 | <b>- 9 587,4</b>             | <b>86,9%</b>           |
| <b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b>   | <b>36 252,6</b>  | <b>33 587,5</b>                 | <b>- 2 665,1</b>             | <b>92,6%</b>           |
| Remunerarea muncii  | 28 102,8         | 26 019,5                        | - 2 083,3                    | 92,6%                  |
| Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii  | 8 149,8          | 7 568,0                         | - 581,8                      | 92,9%                  |
| <b>BUNURI ȘI SERVICII</b>   | <b>22 721,4</b>  | <b>20 221,7</b>                 | <b>- 2 499,7</b>             | <b>89,0%</b>           |
| Energia electrică   | 1 189,7          | 992,6                           | - 197,1                      | 83,4%                  |
| Energie termică   | 2 710,8          | 3 067,0                         | 356,2                        | 113,1%                 |
| Apa și canalizarea  | 129,5            | 90,9                            | - 38,6                       | 70,2%                  |
| Alte servicii comunale  | 25,9             | 17,9                            | - 8,0                        | 69,1%                  |
| Servicii informaționale   | 769,3            | 216,9                           | - 552,4                      | 28,2%                  |
| Servicii de telecomunicații   | 82,1             | 89,5                            | 7,4                          | 109,0%                 |
| Servicii de locațiune   | 14 403,1         | 13 603,7                        | - 799,4                      | 94,4%                  |
| Servicii de transport   | 45,3             | 36,8                            | - 8,5                        | 81,2%                  |
| Servicii de reparații curente   | 489,4            | 195,9                           | - 293,5                      | 40,0%                  |
| Formare profesională  | 59,0             | 649,2                           | 590,2                        | 1100,3%                |
| Deplasări de serviciu în interiorul țării   | 62,3             | 13,7                            | - 48,6                       | 22,0%                  |
| Deplasări de serviciu peste hotare  | 297,0            | 27,5                            | - 269,5                      | 9,3%                   |
| Servicii medicale   | 6,0              | -                               | - 6,0                        | -                      |
| Servicii editoriale   | 3,5              | 2,6                             | - 0,9                        | 74,3%                  |
| Servicii de protocol  | 20,1             | 3,0                             | - 17,1                       | 14,9%                  |
| Servicii de pază  | 390,1            | 375,4                           | - 14,7                       | 96,2%                  |
| Servicii bancare  | 5,0              | 13,0                            | 8,0                          | 260,0%                 |
| Servicii poștale și servicii de distribuire a drepturilor sociale   | 3,0              | 7,7                             | 4,7                          | 256,7%                 |
| Servicii neatribuite altor alinate  | 2 030,3          | 818,4                           | - 1 211,9                    | 40,3%                  |
| <b>PRESTAȚII SOCIALE</b>  | <b>113,8</b>     | <b>218,3</b>                    | <b>104,5</b>                 | <b>191,8%</b>          |
| Indemnizații la încetarea acțiunii contractului de muncă  | 58,8             | 75,1                            | 16,3                         | 127,7%                 |
| Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului | 50,5             | 141,2                           | 90,7                         | 279,6%                 |
| Alte prestații sociale ale angajatorului  | 4,5              | 2,0                             | - 2,5                        | 44,4%                  |
| <b>ALTE CHELTUIELI</b>  | <b>1 771,3</b>   | <b>1 552,0</b>                  | <b>- 219,3</b>               | <b>87,6%</b>           |
| Cotizații în organizațiile internaționale   | 1 729,3          | 1 506,5                         | - 222,8                      | 87,1%                  |
| Taxe, amenzi, penalități și alte plăți obligatorii  | -                | 5,4                             | 5,4                          | -                      |
| Alte cheltuieli curente   | 42,0             | 40,1                            | - 1,9                        | 95,5%                  |
| <b>MIJLOACE FIXE</b>  | <b>10 563,9</b>  | <b>7 323,9</b>                  | <b>- 3 240,0</b>             | <b>69,3%</b>           |
| Reparații capitale ale clădirilor   | 206,9            | -                               | - 206,9                      | -                      |
| Procurarea mașinilor și utilajelor  | 8 147,8          | 5 078,1                         | - 3 069,7                    | 62,3%                  |
| Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc                                | 432,0            | 408,6                           | - 23,4                       | 94,6%                  |
| Procurarea activelor nemateriale  | 1 576,4          | 1 825,2                         | 248,8                        | 115,8%                 |

|  |                |              |   |                |              |
|--|----------------|--------------|---|----------------|--------------|
| Procurarea altor mijloace fixe                                     | 200,8          | 12,0         | - | 188,8          | 6,0%         |
| <b>STOCURI DE MATERIALE CIRCULANTE</b>                             | <b>1 840,8</b> | <b>770,3</b> | - | <b>1 070,5</b> | <b>41,8%</b> |
| Procurarea combustibilului, carburanților și lubrifianților        | 441,1          | 160,0        | - | 281,1          | 36,3%        |
| Procurarea pieselor de schimb                                      | 30,4           | 83,4         | - | 53,0           | 274,3%       |
| Procurarea produselor alimentare                                   | 88,8           | 16,0         | - | 72,8           | 18,0%        |
| Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare                 | 139,4          | 77,3         | - | 62,1           | 55,5%        |
| Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou | 350,2          | 159,9        | - | 190,3          | 45,7%        |
| Procurarea materialelor de construcție                             | 650,3          | 90,2         | - | 560,1          | 13,9%        |
| Procurarea accesoriilor de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte         | 53,7           | 86,1         | - | 32,4           | 160,3%       |
| Procurarea altor materiale   | 86,9           | 97,4         | - | 10,5           | 112,1%       |
| <b>CHELTUIELI DIN ALTE ACTIVITĂȚI</b>                              | -              | 2,7          | - | 2,7            | -            |

În structura cheltuielilor efectuate, partea preponderentă le revine cheltuielilor de personal, inclusiv contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii - 52,7%, ce reprezintă în expresie valorică 33587,5 mii lei.

Pentru achiziționarea *bunurilor și serviciilor* s-au utilizat mijloace financiare în sumă de 20221,7 mii lei sau 31,8 la sută.

- 992,6 mii lei pentru consumul de „*energie electrică*”;
- 3067,0 mii lei pentru consumul de „*energie termică*”;
- 90,9 mii lei pentru consumul de „*apă și canalizare*”;
- 17,9 mii lei pentru alte „*servicii comunale*” (evacuarea deșeurilor);
- 216,9 mii lei pentru „*servicii informaționale*”. La articolul dat sunt incluse cheltuieli pentru menținerea domeniilor entității trm.md, rmt.md, eurovision.md în sumă de 0,9 mii lei, servicii de acces la rețeaua internet staționar și mobil în sumă de 130,6 mii lei, deservirea softului contabil în sumă de 25,2 mii lei, 60,0 mii lei pentru servicii de mentenanță a paginii web, precum și actualizarea semnăturii electronice în sumă de 0,2 mii lei;
  - 89,5 mii lei pentru „*servicii de telecomunicații*” – cheltuieli pentru telefonie fixă și mobilă în sumă de 88,3 mii lei și de radiodifuziune prin fir în sumă de 1,2 mii lei;
  - 13603,7 mii lei pentru „*servicii de locațiune*”. Cheltuielile la acest articol au fost direcționate pentru achiziționarea serviciilor de televiziune și radiodifuziune în sumă de 13597,0 mii lei, arenda altor încăperi în sumă de 4,2 mii lei, precum și serviciilor de locațiune a locurilor pe piloni rețelei de contact în sumă de 2,5 mii lei;
  - 36,8 mii lei pentru „*servicii de transport*”. Conținutul acestui articol reprezintă cheltuieli pentru asigurarea obligatorie a unităților de transport în sumă de 20,8 mii lei și procurarea circuloarelor în sumă de 16,0 mii lei;
  - 195,9 mii lei pentru „*servicii de reparații curente*”. La articolul dat sunt reflectate cheltuieli pentru achiziționarea serviciilor de reparație a acoperișului în sumă de 84,4 mii lei, deservire și reparație auto în sumă de 69,3 mii lei, reparația calculatoarelor și imprimantelor, camerelor video în sumă totală de 22,4 mii lei, reparația rețelei exterioare a apeductului în sumă de 19,8 mii lei;
  - 649,2 mii lei pentru „*formarea profesională*”. Articolul dat reflectă cheltuieli pentru instruirea salariaților în domeniul protecției muncii, precum și achiziționarea serviciilor media training, în conformitate cu prevederile proiectului „Creative community consolidation of next generation of Moldovan journalists and media professionals”;
    - 41,2 mii lei pentru „*deplasări de serviciu în interiorul țării și peste hotare*”;
    - 2,6 mii lei pentru „*servicii editoriale*”, procurarea formularelor de diferit gen;
    - 3,0 mii lei pentru „*servicii de protocol*”;
    - 375,4 mii lei pentru „*servicii de pază a edificiilor*”;

- 13,0 „servicii bancare” care include cheltuieli pentru achitarea taxelor percepute de către instituțiile financiare;

- 7,7 mii lei pentru „servicii poștale și servicii de distribuire a drepturilor sociale” - care reprezintă cheltuieli pentru expedieri poștale și curierat, servicii de francare în sumă de 6,0 mii lei și abonarea la ediții periodice – 1,7 mii lei;

- 818,4 mii lei pentru „servicii neatribuite altor aliniate”. La articolul dat sunt atribuite cheltuieli privind deservirea ascensoarelor în sumă de 50,9 mii lei, servicii de monitoring și prezentarea datelor pe audiență a canalelor TV (M1 și M2) în sumă de 392,4 mii lei. Tot la acest articol sunt incluse cheltuieli privind verificarea metrologică a aparatelor de măsurare în sumă de 0,7 mii lei, verificarea planificată a ascensoarelor în sumă de 3,5 mii lei, achitarea serviciilor de presă în sumă de 15,0 mii lei, achiziționarea florilor pentru emisiuni și în alte scopuri în sumă de 2,9 mii lei, servicii de reîncărcare a stingătoarelor în sumă de 1,3 mii lei, precum și testarea auto în sumă de 2,8 mii lei, servicii de monitorizare GPS a unităților de transport în sumă de 16,2 mii lei, deservirea aparatului de casă în sumă de 0,5 mii lei. Articolul dat include cheltuieli pentru servicii curățare chimică specializată în sumă de 18,0 mii lei, servicii traducere în sumă de 3,4 mii lei, realizare emisiunii Erudit Café în sumă de 25,5 mii lei, achiziționarea serviciilor de audit financiar în sumă de 132,0 mii lei, servicii de măsurări și încercări în instalațiile electrice în sumă de 43,5 mii lei, servicii de estimare, analiza ofertelor în sumă de 3,0 mii lei, Tot la articolul dat au fost reflectate cheltuieli privind difuzarea publicității electorale cu titlu gratuit în sumă de 93,8 mii lei și alte cheltuieli în sumă de 13,0 mii lei.

„Prestații sociale” includ cheltuieli legate de indemnizații la încetarea acțiunii contractului de muncă și pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului, estimate în sumă totală de 218,3 mii lei.

„Alte cheltuieli” - la capitolul dat au fost incluse cheltuielile pentru „Cotizații în organizațiile internaționale”, estimate în sumă de 1506,5 mii lei, pentru activitățile obligatorii, care se referă la: rețeaua permanentă de știri, rețeaua permanentă de sunet, coordonarea știrilor radio, coordonarea știrilor sportive radio, negocierea și administrarea în dobândirea drepturilor pentru evenimentele sportive și drepturile de difuzare FIFA World Cup 2022. Tot la capitolul dat au fost reflectate și „Alte cheltuieli curente” în sumă de 40,1 mii lei (mijloace financiare în mărime de 0,15 la sută din fondul de salariu) care vor fi utilizate în scopurile stabilite în contractul colectiv de muncă, în conformitate cu prevederile p.5 al articolului 35 al Legii Sindicatelor RM nr.1129-XIV din 07.07.2000, precum taxe și alte plăți obligatorii în sumă de 5,4 mii lei.

„Mijloace fixe”- În capitolul dat sunt incluse cheltuieli pentru procurarea mașinilor și utilajelor, uneltelor și sculelor, inventarului de producere și uz gospodăresc, procurarea activelor nemateriale, altor mijloace fixe care constituie suma de 7323,9 mii lei și sunt repartizate pe următoarele articole:

„procurarea mașinilor și utilajelor” în sumă totală de 5078,1 mii lei. La articolul dat sunt reflectate cheltuieli pentru achiziționarea computerilor, microfoanelor, camerelor web pentru îmbunătățirea locurilor de muncă și platforma digitală pentru copii în sumă totală de 109,9 mii lei, climatizoarelor în sumă de 149,3 mii lei, electrocasnice în sumă de 52,5 mii lei. Acest articol include și uzura mijloacelor fixe constituie 4766,4 mii lei.

- „procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc” în sumă totală de 408,6 mii lei. Articolul dat include cheltuieli privind procurarea inventarului gospodăresc (mobilier de oficiu, obiecte de menire antiincendiară) în sumă de 345,1 mii lei, inventarului de producție și accesorii (mese de lucru, mese de tâmplărie, utilajelor ce contribuie la protecția muncii, dispozitive pentru prelucrarea materialelor, efectuarea lucrărilor de montare) în sumă de 63,5 mii lei;

- „procurarea activelor nemateriale”. La acest articol sunt incluse cheltuieli pentru drepturile de difuzare a filmelor de ficțiune, documentare, pentru copii, desene animate în sumă totală de 1300,9 mii lei, plata pentru drepturi de autor și conexe în sumă de 500,4 mii lei, precum și achiziționarea cardului de memorie în sumă de 23,9 mii lei.

- „procurarea altor mijloace fixe”. La articolul dat sunt incluse cheltuieli pentru achiziționarea decorului și elementelor de decor în sumă de 8,0 mii lei, CD/DVD-R cu huse în sumă de 4,0 mii lei.

„Stocuri de materiale circulante” constituie suma de 770,3 mii lei.

La capitolul dat au fost incluse cheltuieli pentru:

- „*Procurarea combustibilului, carburanților și lubrifianților*”, în sumă de 160,0 mii lei;
- „*Procurarea pieselor de schimb*” în sumă de 83,4 mii lei. Articolul dat include cheltuieli pentru achiziționarea pieselor de schimb pentru repararea și înlocuirea pieselor uzate ale echipamentului de televiziune și radiodifuziune în sumă de 81,8 mii lei, precum și pentru unitățile de transport în sumă de 1,6 mii lei;
- „*Procurarea produselor alimentare*” în sumă de 16,0 mii lei, inclusiv pentru achiziționarea laptelui pasteurizat în sumă de 4,8 mii lei, acordat salariaților care muncesc în condiții nefavorabile, consumabile pentru emisiuni în sumă de 11,2 mii lei;
- „*Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare*” în sumă de 77,3 mii lei. La articolul dat sunt incluse cheltuieli pentru achiziționarea medicamentelor și termometrelor în sumă de 14,0 mii lei, pentru completarea truselor medicale și acordarea primului ajutor, procurarea mănușilor de unică folosință în sumă de 19,3 mii lei, măștilor în sumă de 44,0 mii lei, în scopul protejării angajaților Companiei;
- „*Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou*” utilizate pentru necesitățile curente ale instituției în sumă totală de 159,9 mii lei, La articolul dat sunt incluse cheltuieli privind achiziționarea rechizitelor de birou, a hârtiei în sumă de 88,1 mii lei, procurarea mărfurilor igienice în sumă de 27,3 mii lei, materiale de uz gospodăresc în sumă de 21,0 mii lei, dezinfectant în sumă de 23,5 în scopul protejării angajaților Companiei;
- „*Procurarea materialelor de construcție*”, cheltuieli în sumă de 90,2 mii lei. La articolul dat au fost incluse cheltuieli pentru achiziționarea materialelor de tehnică sanitară (robinete, cuplaje, teuri etc.) în sumă de 0,8 mii lei, materialelor electrotehnice (cabluri, becuri, fasunguri, siguranțe, conductoare, fire, izolatoare etc.) în sumă de 29,7 mii lei, precum și a materialelor de construcție în sumă de 59,7 mii lei;
- „*Procurarea accesoriilor de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte*” în sumă de 86,1 mii lei. Articolul dat cuprinde cheltuieli privind achiziționarea hainelor pentru prezentatori în sumă de 23,9 mii lei și a hainelor speciale în sumă de 62,2 mii lei;
- „*Procurarea altor materiale*” constituie 97,4 mii lei. La articolul dat sunt reflectate cheltuieli privind achiziționarea apei potabile în sumă de 7,3 mii lei, produselor cosmetice în sumă de 80,1 mii lei, rame, trofee, carduri cu clip, suport ecuson în sumă totală 10,0 mii lei.

\*Diferența formată pe categoriile de cheltuieli se explică prin:

- transferarea unor achiziții în a doua jumătate a anului, în legătură cu declararea stării de urgență de către Comisia Națională Extraordinară de Sănătate Publică;
- negocierea contractelor de achiziții la prețuri mai mici decât cele planificate, precum și concursurile repetate privind achiziționarea unor bunuri și servicii;
- Fluctuația de personal;
- Staționarea activității unor salariați;
- Rata de schimb la tranzacțiile efectuate în valută față de cel aplicat la elaborarea planului financiar pentru anul 2021.

Director financiar Galina Blanaru

